

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ  
PRZEZ SPZOZ w Mińsku Mazowieckim  
dla Klientów indywidualnych**

---

**1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim zwany dalej Usługodawcą wprowadza niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną dla Klientów indywidualnych, zwany dalej Regulaminem, zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002.144.1204).
- 1.2. Regulamin określa rodzaj, zakres oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem dostępnego pod adresem <https://wyniki.spzozmm.pl> serwisu internetowego.
- 1.3. Usługobiorca podczas korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 1.4. Usługobiorca ma możliwość pobrania Regulaminu w postaci pliku pdf w celu zapisania go na nośniku informatycznym lub wydrukowania go.

**2. Definicje**

- 2.1. **Usługodawca** - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim z siedzibą: ul. Szpitalna 37, 05-300 Mińsk Mazowiecki, wpisany do rejestru przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000114964, NIP 822-18-41-61, REGON: 712351100.
- 2.2. **Usługobiorca**- osoba fizyczna, jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny, związany z Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim umową, korzystająca z usługi świadczonej drogą elektroniczną
- 2.3. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną**- wykonanie usługi świadczonej przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania i przechowywania danych, bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 z późn. zm.),
- 2.4. **Środki komunikacji elektronicznej**- rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi.
- 2.5. **Serwis**- stanowi prezentację danych, przesyłanych częściowo lub w całości przez sieć Internet, odczytywanych za pomocą przeglądarki internetowej lub z wykorzystaniem innych możliwości technicznych. Serwis stworzony w celu udostępniania informacji na temat wyników badań na indywidualne żądanie Usługobiorców, deklarującym chęć korzystania z takich usług.
- 2.6. **Login**- identyfikator Usługobiorcy, indywidualny i właściwy tylko dla niego numer PESEL.
- 2.7. **Hasło**- hasło dostępu do konta Usługobiorcy, utworzone przez Usługobiorcę.
- 2.8. **Hasło jednorazowe**- hasło dostępu do serwisu wydane przez Usługodawcę jednorazowo, umożliwiające jednorazowe skorzystanie z serwisu, bądź utworzenie w serwisie konta Usługobiorcy.

**3. Zakres i warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną**

- 3.1. Usługodawca, na podstawie zleconej przez Usługobiorcę usługi z zakresu laboratoryjnej diagnostyki medycznej, świadczy usługi drogą elektroniczną, udostępniając na indywidualne żądanie Usługobiorcy informacje na temat zleconych wyników badań laboratoryjnych.
- 3.2. Świadczenie usługi drogą elektroniczną jest możliwe poprzez stronę internetową <https://wyniki.spzozmm.pl>, na której udostępniane są informacje na temat wyników badań. Usługobiorca ma dostęp do informacji na temat wyników badań laboratoryjnych po uprzedniej weryfikacji (logowanie na podstawie loginu i hasła dostępu).

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ  
PRZEZ SPZOZ w Mińsku Mazowieckim  
dla Klientów indywidualnych**

---

- 3.3. Usługodawca zapewni możliwość korzystania z serwisu 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Informacja na temat wyników badań będzie dostępna w serwisie natychmiast po przeprowadzeniu autoryzacji zgodnie z obowiązującymi u Usługodawcy procedurami.
- 3.4. Wymagania techniczne (ze strony Usługobiorcy) niezbędne do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną:
- ✓ Komputer z dostępem do sieci Internet
  - ✓ Zainstalowana na tym komputerze przeglądarka stron www.
- 3.5. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną było możliwe przy wykorzystaniu dostępnych, popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych. Ze strony Usługodawcy zalecana jest przeglądarka Mozilla Firefox i program Adobe Acrobat Reader do przeglądania plików PDF.
- 3.6. Usługodawca zobowiązuje się do ochrony danych udostępnianych drogą elektroniczną, jednakże ze względu na publiczny charakter sieci Internet, Usługobiorca musi mieć świadomość, że istnieje ryzyko uzyskania dostępu do tych danych przez osoby nieuprawnione. Usługobiorca powinien zachować ostrożność podczas korzystania z tych usług.

#### **4. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną**

- 4.1. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługobiorcę jest możliwe po uprzedniej jego weryfikacji. Weryfikacja polega na poprawnie przeprowadzonej operacji logowania do Serwisu. Logowanie następuje poprzez wpisanie w odpowiednim polu loginu w postaci numeru PESEL Usługobiorcy oraz:
- hasła jednorazowego w przypadku pierwszego logowania;
  - hasła dostępu utworzonego przez Usługobiorcę podczas zakładania konta w Serwisie.
- Usługodawca zaleca, aby podczas tworzenia hasła Usługobiorca kierował się następującymi zasadami: hasło powinno zawierać minimum 8 znaków, w tym jedną dużą literę i jedną cyfrę, przy czym hasło nie może zawierać polskich liter, ani znaków specjalnych (np. #, \$, %, \*). Ponadto Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za zachowanie haseł (hasła jednorazowego i hasła dostępu do konta Usługobiorcy) w tajemnicy i udostępniania go osobom trzecim.
- 4.2. W przypadku, gdy Usługobiorca zapomniał hasła lub w jakiś sposób je utracił powinien skorzystać z dostępnej na stronie serwisu opcji „Zapomniałem hasła”.
- 4.3. Usługobiorca może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną. W tym celu konieczny jest bezpośredni kontakt z Usługodawcą.
- 4.4. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną nie generuje ze strony Usługobiorcy dodatkowych kosztów na rzecz Usługodawcy.

#### **5. Prawa, obowiązki i odpowiedzialność stron**

- 5.1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług drogą elektroniczną w sposób ciągły z wyłączeniem sytuacji, w których nastąpiła konieczność wykonania czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem serwisu, konserwacją, poprawą funkcjonalności Serwisu, zmianą zabezpieczeń, w czasie niezbędnym do wykonania tych czynności.
- 5.2. Usługodawca nie odpowiada za wadliwe działanie bądź problemy techniczne dotyczące sprzętu komputerowego, z którego korzysta Usługobiorca, a także za łącza telekomunikacyjne, które znajdują się poza dyspozycją Usługodawcy, jak również problemy związane z działaniem sieci Internet.
- 5.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do mogących wystąpić opóźnień, wynikających z awarii zasilania, systemów komputerowych lub łączy telekomunikacyjnych, których przy zachowaniu należytej staranności Usługodawca nie była w stanie przewidzieć lub im zapobiec.
- 5.4. Usługodawca nie odpowiada za dane utracone przez Usługobiorcę w wyniku działania czynników zewnętrznych lub osób trzecich.
- 5.5. Usługobiorca jest odpowiedzialny za korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przepisami prawa w tym zakresie (obowiązujące jest prawo polskie). Usługobiorca nie może działać na szkodę Serwisu, ani wykorzystywać informacji w nim zawartych do celów innych niż w punkcie 2.5. niniejszego Regulaminu.

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ  
PRZEZ SPZOZ w Mińsku Mazowieckim  
dla Klientów indywidualnych**

---

5.6. Usługobiorca ma prawo żądać, aby informacje na temat jego wyników badań nie były udostępniane na stronie internetowej poprzez złożenie właściwego pisemnego oświadczenia.

**6. Reklamacje i skargi**

6.1. Usługobiorcy przysługuje prawo do składania reklamacji lub skarg.

6.2. Reklamacja/ skarga może być złożona:

- Pisemnie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim, ul. Szpitalna 37, 05-300 Mińsk Mazowiecki
- Poprzez e-mail pod adres: [spzozmm@spzozmm.pl](mailto:spzozmm@spzozmm.pl)

6.3. Usługodawca rozpatrzy złożoną reklamację/ skargę w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, pod warunkiem, że Usługobiorca dostarczy podczas składania wniosku następujące dane:

- dane identyfikujące Usługobiorcę (Imię i Nazwisko, PESEL, adres pocztowy, adres e-mail)
- uzasadnienie dotyczące składanej reklamacji/ skargi.

6.4. Usługodawca udzieli odpowiedzi niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji/ skargi oraz określeniu jej zasadności.

**7. Ochrona danych osobowych**

7.1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim

7.2. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności i ochrony danych udostępnianych w serwisie m.in. przy użyciu zabezpieczeń kryptograficznych.

7.3. Na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Usługodawca zapewnia Usługobiorcom realizację wynikających z niej uprawnień, a w szczególności prawo do wglądu do własnych danych, prawo do żądania aktualizacji, sprostowania, usunięcia tych danych oraz inne uprawnienia wynikające z tych przepisów.

**8. Prawa własności intelektualnej**

8.1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim jest właścicielem lub licencjobiorcą wszelkich praw własności intelektualnej dotyczących Strony oraz materiałów na niej publikowanych

**9. Postanowienia końcowe**

9.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej i jest nieodpłatny dla usługobiorców Serwisu.

9.2. Warunkiem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną jest akceptacja Regulaminu przez Usługobiorcę. Akceptacja musi nastąpić w momencie pierwszego logowania poprzez odznaczenie pola „Akceptuję Regulamin Serwisu”.

9.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.